



Datum

2015-01-23

Diariennr, ärende

A533.923/2014

Saknr

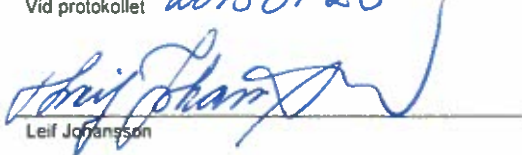
723

Region Stockholm

<b>Beslutande</b> Tf. biträdande regionpolischef Pia Sjunnegård Dahlbom	<b>Föredragande</b> Pint Leif Johansson
Övriga som deltagit i den slutliga handläggningen	
<b>Ärende</b> Förhandling angående riktlinjer för ledighet, innefattande föräldraledighet och semester för anställda vid Region Stockholm för perioden april-december 2015	
<b>Beslut</b> Region Stockholm beslutar att de i förhandlingsprotokollet upptagna punkterna gäller under tiden april-december 2015	
<b>Kostnad</b>	<b>Finansiering</b>

Vid protokollet

20150123

  
Leif Johansson

Justeras

  
Pia Sjunnegård Dahlbom

Sändlista

Polisområde 1-9, Regionkansli, Gränspolisenheten, Utredningsenheten, Operativa enheten, Underrättelsesektionen. HR, Rättsenheten, OFR/P, OFR/S SACO, SEKO

Kopia till



# Polisen

Region Stockholm

## Riktlinjer

1 (5)

Datum

2014-12-09

Diariernr (äberopas)

A533.923/2014

Saknr

723

Löpnr 546/2014

Bilaga 1

## Riktlinjer för ledighet, innefattande föräldraledighet och semester för anställda vid Region Stockholm för perioden april - december 2015

### Inledning

Med stöd av 2 kap. 2 § Villkorsavtal Arbetsgivarverket- OFR/S, P, O (hädanefter Villkorsavtal), 11 § PA 03, 3 kap. 3 § Huvudavtal, 5 och 30 a §§ Semesterlagen samt 2 § andra stycket Föräldraledighetslagen, och med beaktande av dels centrala parterers protokollsanteckningar till 4 kap. 7 § Villkorsavtal, dels 4 kap. 26 § tredje och femte stycket och 5 kap. 11 § första stycket Villkorsavtal samt dels 10 § första stycket Semesterlagen, sluter parterna lokalt kollektivavtal om arbetstid, arbetstidsberoende ersättningar och semester m.m. (ASA/Polis).

Notera att 5 kap. 9-12 §§ Villkorsavtal/Villkorsavtal-T inte gäller för Polisen, eftersom dessa bestämmelser har ersatts av 26 och 27 §§ ASA/Polis.

### Förutsättningar

I enlighet med genomförandekommitténs PM 2014-10-17<sup>1</sup> har chefer för polismästardistrikt, avdelningar och stabsenhet ansvaret för planering av föräldraledighet och semesterplaneringen 2015.

Med anledning av detta har tillträdande regionpolischef för Region Stockholm gett uppdraget till Personal- och utvecklingsavdelningen att

<sup>1</sup>Riktlinjer för anställningsbeslut och andra personaladministrativa beslut som behöver fattas under hösten 2014

Handwritten signature and initials: AC)

ta fram riktlinjer för 2015 års föräldraledighet och semesterledighet avseende nuvarande polismyndigheterna i Stockholms län samt Gotland.

### **Verksamhetsbehov**

Verksamhetens behov och förutsättningar vid regionkansliet, polisområden, enheter och sektion, med beaktande av regionens totala verksamhet styr ledighetsuttaget. Det är därför viktigt med fungerande uttagningsprinciper vid beviljande av ledighet.

**Vid semesterplaneringen (omfattar även föräldraledighet) ska utgångspunkterna vara att:**

1. Chef för regionkansliet, polisområden, enheter och den regionala sektionen för underrättelse ansvarar för att det finns tillräcklig bemanning för den egna verksamheten samt tillräcklig bemanning för att kunna tillgodose direktiv från den regionala operativa ledningsgruppen och annan prioriterad verksamhet under sommarmånaderna.

Samplanering ska ske inom regionen i den omfattning som är nödvändig för att den totala ledigheten inte ska bli högre än att de kända och förväntade verksamhetsbehoven kan planeras utan övertidsuttag. Med total ledighet avses föräldraledighet och semester och hänsyn ska tas till arbetstagarens önskemål.

2. Föräldraledighet ska enligt föräldraledighetslagen 13 § anmälas till arbetsgivaren minst två (2) månader före ledighetens början eller, om det inte kan ske, så snart som möjligt.

Den som vill använda sin rätt till föräldraledighet under juni, juli och/eller augusti ska anmäla detta till arbetsgivaren senast den 15 mars 2015<sup>2</sup>. *Detta gäller endast ledighet för barn som fötts eller annars kommit i arbetstagarens vård senast den 31 december 2014. Om verksamheten så tillåter får arbetsgivaren bevilja ansökan om föräldraledighet för juni, juli och/eller augusti som inkommer efter den 15 mars.*

3. Om verksamheten medger kan semesterperioden förläggas mellan vecka 25 - 34 men kräver verksamheten annat ska semesterplaneringen ske på sådant sätt att hela sommarperioden den 1 juni - 31 augusti 2015 används. Semesterledigheten ska förläggas så att arbetstagaren ges möjlighet till en ledighetsperiod om minst fyra (4) veckor (28 dagar) under denna period.

<sup>2</sup>ASA/Polis 30 §

Handwritten signature and initials: A, KA, AC)

4. Om verksamheten medger kan mer än fyra (4) veckor (28 dagar) ledighet beviljas för semesterperioden juni-augusti.
5. Ingen arbetstagare får ha mer sparade semester till kommande år än 280 timmar. *Arbetstagare som sedan tidigare har mer sparad semester (upp till 320 timmar) måste under 2015 förlägga semester så att de inte har mer än 280 timmar sparad semester den 31 december 2015.*
6. Endast den del av årssemestern som överstiger 160 timmar får sparas till kommande år, dock får inte den sammanlagda sparade semestern överstiga 280 timmar.
7. Semester som inte får sparas ska förläggas i semesterplanen före fastställandet av densamma.
8. Med huvudsemester avses den ledighetsperiod som arbetstagaren markerat som huvudsemester och som arbetsgivaren fastställt som huvudsemesterperiod. Om ingen huvudsemester anges räknas den längsta sammanhängande semesterledigheten under vecka 23 – 35, (1 juni – 30 augusti 2015) som huvudsemester. Andra semesterperioder under kalenderåret är så kallad restsemester.
9. För arbetstagare gäller att semesterledigheten omfattar, undantaget ledighet från del av arbetspass (se punkt 11), all tid arbetstagaren är ledig i oavbruten följd fr.o.m. starttiden av det första t.o.m. sluttiden av det sista förlagda arbetspasset som omfattas av ledigheten.
10. Arbetstagare kan använda högst 24 timmar under ett kalenderår för att ta ut semester del av dag/arbetspass.
11. Den som vittnar under sin semesterledighet får betalt som för ett fristående arbetspass. Vittnesmål bryter dock inte semesterledigheten.
12. För arbetstagare som har en anställning som avses pågå i högst tre (3) månader och som inte varar längre tid ska semesterledighet inte läggas ut, om inte arbetsgivaren och arbetstagaren enas om annat. *Arbetstagaren har dock enligt semesterlagen rätt till semesterersättning.*

Handwritten signature and initials in blue ink, possibly reading 'KA' and 'AC'.

## Arbetsgivarens förhandlingsskyldighet

### *Fastställande av semesterriktlinjerna*

Efter att huvudskyddsombudets yttrande har inhämtats och efter förhandling med de fackliga organisationerna fastställs semesterriktlinjerna för regionen.

### *Fastställande av semesterplan*

Före fastställande av semesterplan ska arbetsgivaren förhandla med berörda arbetstagarorganisationer. Denna förhandling ska vara avslutad senast fem (5) dagar före fastställandet. Förhandlingsrätt, enligt handläggningsordning för region Stockholm, med de förbehåll (se punkt 1) som anges i dessa riktlinjer.

### *Semesterplan*

Semesterplanen för 2015 ska fastställas senast den 31 mars 2015 och innehålla **all** semesterledighet som en arbetstagare ska erhålla under semesteråret, (innevarande samt sparad semester) undantaget semester för vecka 52-53 som fastställs enligt nedan.

Uppkommer önskemål om att ta ut **sparad eller tänkt sparad** semester kan arbetstagaren ansöka om sådan semester under den fastställda semesterplanen.

Semesterplanen ska vara reviderad, justerad och fastställd senast den 1 oktober 2015 och omfatta all inestående semester, i enlighet med vad som framgår av punkt 5-6.

Efter fastställandet av semesterplanen ska ledigheten registreras och godkännas i Palasso inom 14 dagar.

### *Revidering*

Semesterplanen ska med hänsyn till verksamhetsbehov vara reviderad, justerad och fastställd senast den 1 oktober 2015 och omfatta all inestående semester, i enlighet med punkt 5-6. Vid förändringar i semesterplanen vid revideringen ska den förhandlas med berörda arbetstagarorganisationer och vara avslutad senast fem (5) dagar före fastställandet.

Vid förläggning av semester för vecka 52-53, bör villkoren för föräldraledighet beaktas för att undvika ett för stort sammantaget ledighetsuttag i förhållande till verksamhetsbehovet. Beakta tvåmånadsregeln enligt 13§ föräldraledighetslagen.



***Återkallande och avslag mm***

**I samband med** beviljande av arbetstagares ansökan om återkallande av semester som inte får sparas, ska motsvarande antal semestertimmar planeras, beslutas och godkännas i Palasso.

Beslut om att, utan arbetstagarens samtycke, återkalla eller avbryta semesterledighet eller i övrigt frånga semesterplanen ska förhandlas enligt ASA/Polis 27 § 3 mom. samt med beaktande av handläggningsordning för Region Stockholm.

Beslut om att, utan arbetstagarens godkännande, avslå ansökan från en arbetstagare som begär semester under annan tid än den semesterplanen anger ska förhandlas vid regionkansliet, polisområde, enheter och sektion.

**Hänvisning**

- Semesterlagen (1977:480),
- Föräldraledighetslagen (1995:584),
- Villkorsavtal och Villkorsavtal-T 2013-06-01,
- Lokalt kollektivavtal om arbetstid, arbetstidsberoende ersättningar och semester m.m. (ASA/Polis) mellan Rikspolisstyrelsen och Polisförbundet 2013-12-19,
- Lokalt kollektivavtal om arbetstid, arbetstidsberoende ersättningar och semester m.m. (ASA/Polis) mellan Rikspolisstyrelsen och ST inom polisväsendet 2013-12-19,
- Lokalt kollektivavtal om arbetstid, arbetstidsberoende ersättningar och semester m.m. (ASA/Polis) mellan Rikspolisstyrelsen och Saco-S 2013-12-19,
- Lokalt kollektivavtal om arbetstid, arbetstidsberoende ersättningar och semester m.m. (ASA/Polis) mellan Rikspolisstyrelsen och Seko 2014-01-16.
- Polisregion Stockholms handläggningsordning 2015:01



Pia Sjunnegård-Dahlbom  
Tf. biträdande regionpolischef



Leif Johansson  
Arbetstidsspecialist



9/11  
WA  
ZF AC)

**Parter**

*Arbetsgivarsidan:* Region Stockholm  
Leif Johansson  
Thomas Forsberg

*Arbetslagarsidan:* OFR/P  
Kjell Ahlin

OFR/S  
Åsa Jacobsson

Saco-S  
Ann-Charlotte Jagefjord

SEKO  
Fiasel Jafri

**Förhandling angående riktlinjer för ledighet, innefattande föräldraledighet och semester för anställda vid Region Stockholm för perioden april-december 2015**

1 §  
Region Stockholm har enligt 27§ ASA/Polis påkallat förhandling i rubricerat ärende.

2 §  
Region Stockholm har för avsikt att besluta om riktlinjer för ledighet, innefattande föräldraledighet och semester för anställda vid Region Stockholm.  
**Bilaga 1.**

3§  
Parterna enas om att de uppgifter som tas upp i **bilaga 1** ska följas.



4§

Parterna har inget att erinra mot det av arbetsgivaren i detta protokoll presenterade förslaget.

5 §

Förhandlingen avslutas i enighet.

6 §

Parterna är överens om att denna förhandling är avslutad när detta protokoll justerats av alla parter.

7 §

Protokollet upprättas i fem exemplar varav parterna får ett vardera.

Justerat den 2015-01-23  
Region Stockholm

  
.....  
Leif Johansson

Justerat den 2015 01 23  
OFR/S

  
.....  
Åsa Jacobsson

Justerat den 2015-01-23  
SEKO

  
.....  
Fiasel Jafri

Justerat den 2015 01 23  
OFR/P

  
.....  
Kjell Ahlin

Justerat den 2015 01 23  
Saco-S

  
.....  
Ann-Charlotte Jagefjord