



Riktlinjer för ledighet, innefattande semester och föräldraledighet för poliser

Inledning

I december 2010 tecknades semesteravtal mellan Rikspolisstyrelsen, Polisförbundet, ST, SEKO och Saco-S. Vissa delar gäller från den 1 januari 2011 men till största delen träder avtalen i kraft den 1 oktober. Att avtalen har två tidpunkter för ikraftträdande beror på att systemförvaltningen behöver tid att förbereda systemen för en del av förändringarna.

Under perioden den 1 januari till och med den 30 september gäller att poliser, vars tidigare avtal sagts upp, har dagsemester enligt semesterlagen. Övriga anställda har timsemester då deras tidigare semesteravtal har prolongerats fram till den 30 september. Från och med den 1 oktober har alla anställda inom polisen timsemester.

Skillnader mellan poliser och övriga anställda till och med den 30 september 2011

Under perioden den 1 januari till och med den 30 september har alla poliser dagsemester enligt semesterlagen. Detta beror på att polisernas tidigare semesteravtal sades upp. Övriga anställda har timsemester eftersom deras tidigare avtal har prolongerats att gälla fram till den 30 september.

Under perioden den 1 januari till den 30 september gäller att polisers semesterberäkning ska göras enligt reglerna i 9§ semesterlagen. Därefter ska beräkningsgrunderna i 5§ lokalt kollektivavtal om semester m.m. (2010-12-08) tillämpas.

För alla anställda som inte är poliser ska semesterberäkningen fram till den 30 september ske i enlighet med 10§ bilaga H, ATA-Polis. Därefter försätter beräkningen på samma sätt men enligt de nya lokala kollektivavtalen om semester m.m. för ST (2010-12-17), Saco-S (2010-12-16) samt SEKO (2010-12-16)

Gemensamma semesterregler från och med den 1 oktober 2011

Från och med den 1 oktober har alla anställda inom polisen timsemester och semesterberäkningen görs på samma sätt, i enlighet med de kollektivavtal som tecknats med respektive arbetstagarorganisation.

Vid semesterplaneringen (omfattar även föräldraledighet juni - augusti) ska utgångspunkterna vara att:

1. Chef för distrikt/avdelning ansvarar för att nödvändig verksamhet, t.ex. myndighetens krav på bemanning enligt tjänsteföreskrift 2006:05 141-A och annan prioriterad verksamhet, kan tillgodoses under sommarmånaderna. Samordning inom egna distriktet/avdelningen samt samverkan och samplanering inom länet ska ske i den omfattning som är nödvändig för att den totala ledigheten inte ska bli högre än att verksamhetsbehovet kan planeras utan övertidsuttag. Med total ledighet avses semester och föräldraledighet.
2. Semesterplaneringen ska ske med utgångspunkt från verksamhetsbehovet och anmäld föräldraledighet. Om inte verksamheten kräver annat ska semesterplaneringen ske på ett sådant sätt att hela sommarperioden veckorna 25 - 34, med omkringliggande kransledighet (s.k. L-dagar) används. Arbetstagare, som så önskar, ska få en sammanhängande semesterperiod om fyra (4) veckor, under denna period. Generellt ska inte vecka 24 användas, men när verksamhetsbehovet är av sådan karaktär att vecka 24 måste användas, får detta ske efter förhandling med den lokala fackliga organisationen.
3. Generellt ska inte mer än fyra (4) veckors semester beviljas.
4. All polispersonal som idag är förlagd på veckoplanerad arbetstid (VP) enligt ATA-Polis 5§:1 mom. flex förs under juni, juli och augusti över till veckoplanerad arbetstid (VP) enligt 5§:2 mom. ATA-Polis. (*måndag till söndag kl.00.00-24.00), dock ej nationaldagen, midsommarafton och midsommardagen som enligt avtalet är helgdagar*).
5. För poliser gäller att högst 35 dagar semester per person får sparas till kommande år. Dessa 35 dagar ska fr.o.m. den 1 oktober 2011 omvandlas till timmar. 35 dagar motsvarar 280 timmar. Semester som inte får sparas ska förläggas i semesterplanen. *Arbetstagare som den 31 december 2010 hade fler än 35 sparade semesterdagar (1 okt. 2011 280 timmar) får ta ut de överskjutande dagarna-/timmarna under en femårsperiod så att han eller hon inte har fler än 280 semestertimmar sparade den 31 december 2015.*
6. Med huvudsemester avses den ledighetsperiod som arbetstagaren markerat som huvudsemester och som arbetsgivaren fastställt som huvudsemesterperiod. Andra semesterperioder under kalenderåret är restsemester.
7. Den som vill använda sin rätt till föräldraledighet under juni, juli och/eller augusti ska anmäla detta till arbetsgivaren senast den 15 mars. *Detta gäller endast barn som fötts eller annars kommit i arbetstagarens vård senast den 31 december 2010.*
8. Semesterberäkning för poliser ska under perioden den 1 januari t o m den 30 september ske i enlighet med 9§ semesterlagen.

Detta innebär att en arbetstagare som regelbundet arbetar lördag eller söndag eller båda dessa dagar, har vid semesterledighet som omfattar minst fem dagar rätt till ledighet motsvarande tid av veckoslut, dels under semesterledigheten, dels antingen omedelbart före eller omedelbart efter denna.

Omfattar semesterledigheten minst nitton (19) dagar har arbetstagaren rätt till ledighet motsvarande tid av veckoslut såväl omedelbart före som omedelbart efter ledigheten.

När det gäller den som har sin arbetstid enligt 5§:2mom el. 5§:3mom ATA-Polis och 8§ (periodplanerad arbetstid) eller 9§ (veckoplanerad arbetstid) är kransledigheten (L-dagarna) flytande. Det vill säga att de kan infalla under veckans alla dagar.

9. Arbetstagare som planerar annan semesterledighet än under juni - augusti bör ansöka om sådan ledighet innan semesterplanen fastställs på polismästardistrikt/avdelning, dvs. senast den 15 april 2011.
10. Före den 1 oktober får inte semester tas ut under del av dag/arbetspass. Efter den 1 oktober, när timsemester åter införts, får högst 24 timmar under ett kalenderår användas för att ta ut semester del av dag/arbetspass.
11. Den som vittnar under sin semesterledighet får betalt som för ett fristående arbetspass. Vittnesmålet bryter dock inte semesterledigheten.
12. För arbetstagare som har en anställning som avses pågå i högst tre (3) månader och som inte varar längre tid ska semesterledighet inte läggas ut, om inte arbetsgivaren och arbetstagaren enas om annat. *Arbetstagaren har dock enligt semesterlagen rätt till semesterersättning.*

Övrigt

Semesterplan

Semesterplanen för 2011 ska fastställas senast den 15 april 2011. Den ska sedan slutligt revideras den 30 september, med beaktande av att semesterberäkningen från den 1 oktober ändras från dag- till timberäkning. Den reviderade semesterplanen ska även omfatta första kvartalet 2012.

Förutsättningar och verksamhetsbehov

Förutsättningarna och verksamhetsbehovet under sommarmånaderna skiljer sig åt mellan polismästardistrikt/avdelningar inom myndigheten. Riktlinjer som inte styrs av procentsatser innebär en möjlighet att anpassa semesteruttaget till det egna polismästardistriktet/avdelningens behov och förutsättningar. Samtidigt har cheferna för distrikt och avdelningar ett gemensamt ansvar för den totala verksamheten inom polismyndigheten i Stockholms län.

Konvertering av semesterdagar till semestertimmar

Genom att multiplicera det för år 2011 återstående antalet semesterdagar per den 30 september (kl. 24.00) med åtta (8), konverteras den återstående årssemesteren

för arbetstagaren från semesterdagar till semestertimmar. Talet anges med två uppgång avrundade decimaler. Motsvarande gäller konverteringen från det per den 30 september 2010 (kl. 24.00) återstående antalet sparade semesterdagar till semestertimmar.

Ledighetsansökan

Vid all ledighet ska en ledighetsansökan upprättas.

Delegation av förhandlingsrätten

Före beslut om semesterplan ska arbetsgivaren förhandla med berörda arbetstagarorganisationer. För att kunna hantera semesterfrågor efter lokala förhållanden överläts förhandlingsrätten till polismästardistrikt/avdelning/stabsenheter, med de förbehåll som anges i dessa riktlinjer.

Hänvisning

- Semesterlagen (1977:480),
- Centralt kollektivavtal ALFA 2008:1, 2008-05-14,
- Ramavtal om löner m.m. för arbetstagare inom det statliga området (RALS 2010-2012) bilaga 4, ändringar i Allmänt löne- och förmånsavtal (ALFA),
- Lokalt kollektivavtal som semester m.m. mellan Rikspolisstyrelsen och Polisförbundet, 2010-12-08,
- Protokoll förhandling om Lokalt kollektivavtal om semester m.m. och vissa andra frågor för arbetstagare vid Rikspolisstyrelsen och inom den lokala polisorganisationen, inkl. Statens kriminaltekniska laboratorium, 2010-12-08.

POLISMYNDIGHETEN

Annelie Hedman
Personaldirektör

Lars Ericson
Förhandlingschef